

# 令和2年度 事業計画書

社会福祉法人 齊 慎 会  
特別養護老人ホーム西之島の郷

## 1 西之島の郷 概要

施設 の 名 称	特別養護老人ホーム西之島の郷
所 在 地	〒438-0017 静岡県磐田市西之島 26 番地 1
設 置 認 可 日	平成 20 年 3 月 12 日
事 業 の 種 類	

1	事 業 所 名	特別養護老人ホーム 西之島の郷
	介護保険事業種別	指定介護老人福祉施設
	事 業 所 番 号	2276900228
	定 員	80 名
2	事 業 所 名	短期入所施設 西之島の郷
	介護保険事業種別	指定（介護予防）短期入所生活介護
	事 業 所 番 号	2276900228
	定 員	20 名
3	事 業 所 名	西之島の郷 居宅介護支援事業所
	介護保険事業種別	指定居宅介護支援
	事 業 所 番 号	2276900228
	定 員	—

## 2 運営計画

団塊の世代が 70 歳を越えられ、今後、特養を希望されるご利用者のニーズは益々多様化し、重度化も加速していくと思われま。一方で、それを支えていく介護人材の慢性的な不足は、喫緊の課題でありながらも今後一層深刻化していく状況であり、介護業界全体における懸案事項と言わざるを得ません。これらを鑑みて、今年度は、職員、ご利用者、ご家族、そして地域に向けて他法人との差別化を図ることで、それぞれに「選んでいただける施設」となるよう事業運営に取り組んでいくことを目標に掲げます。

第一に、優秀な人材の確保と定着を図るために、介護ソフトのクラウド化による記録類の一元管理や、働き方改革を踏まえた職場環境の整備さらには職員のメンタルヘルスクアを継続して行い、職員の身体的・心理的負担の軽減に努めることで、職員にとって働き甲斐のある優しい施設を目指して参ります。第二に、ご利用者の満足度を高めご利用者にとって幸福である施設となるために、接遇マナーにおける不適切ケア 0 を目指し、さらに、介護人材育成プログラムの強化により職員個々の気づきと対応力のスキルを上げることで、ご利用者の意向に沿ったご利用者本位の生活を提供できる施設を目指して参ります。第三に、ご家族に信頼され安心していただける施設となるために、嘱託医との連携を強化しご利用者の状態変化の早期発見に努め、ご面会や受診のお付添等の日常の関わりの際にはご家族様に適正な情報提供を行うことで、ご利用者の家族との関りを大切に参ります。最後に、地域に必要とされ選んでいただける施設となるために、「福祉なんでも相談窓口」として地域に向けての福祉情報の発信を積極的に行い、認知症カフェや福祉相談会の開催等で、施設の社会資源の地域活用を進めて参ります。また、福祉避難所や指定緊急避難場所（津波）の役割を担うため、地域の防災拠点として近隣住民と連携を取り、地域との交流と地域福祉の向上に努めて参ります。以下、4 つの目指すべき目標を今年度の施設運営の重点施策として取り組んで参ります。

### 3 重点施策

#### I 職員にとって働き甲斐のある優しい施設を目指します。

1. 介護ソフトのクラウド化による記録類の一元管理と、情報共有ツールとしての法人内での活用を推進します。
2. 働き方改革を踏まえた職員に優しい充実した職場環境を整備し、同時に職員へのメンタルヘルスケア研修等を実施します。
3. 介護体験や実習生の受入れについては、介護の魅力を自らが伝えていくことで「自分たちのやりがい」を見つめ直す機会とします。

#### II ご利用者の意向に沿ったご利用者本位の生活を提供する施設を目指します。

1. 基本的な接遇マナーの再認識とルール化を図り、不適切ケア0を目指します。
2. アセスメントを充足しご利用者本人の意向を職員で共有することで、「その人らしさ」を大切にしたいご利用者本位の生活を提供します。
3. ご利用者の個別のニーズへの気づきと対応力を高めるために、介護人材育成プログラムを強化し職員個々のスキルアップを図ります。

#### III ご家族に信頼され安心していただける施設を目指します。

1. 嘱託医との連携を強化することで、ご利用者の状態変化の早期発見に努め適正な健康管理を実施します。
2. 共有金廃止後の各種事務手続きを円滑に行うことでご家族の負担軽減に努めます。
3. ご面会や受診のお付添等の日常の関わりの際に、ご家族様に適正な情報提供を行うことで信頼関係の構築に努めます。

#### IV 地域に必要とされ選んでいただける施設を目指します。

1. 「福祉なんでも相談窓口」として地域に向けての福祉情報の発信・提供に努めます。
2. 認知症カフェや福祉相談会の開催等、地域に向けた施設の社会資源活用を積極的に行います。
3. 福祉避難所および指定緊急避難場所（津波）として、地域災害時の防災拠点として近隣住民との協力体制を構築します。

### 4 各サービス及び部署の目標

#### I 特別養護老人ホーム

##### 【介護部】

1. 不適切ケアをなくし、より質の高い接遇力の向上を目指します。
  - ① 社会人として基本的な接遇マナーの見直しを図ります。
  - ② ケア向上委員会の活動により接遇のルール化と再認識を図ります。
2. 基本ケアを重視した個別ケアを実践します。
  - ① 本人の意向に沿った個別ニーズを聞き取り、現状のケアの見直しに繋がります。
  - ② 聞き取りチェックリストの内容を充足し、円滑な24時間シートの更新に繋がります。

- ③個別性を追求したアクティビティーを実施し、その方が望む生活環境の整備を行います。
3. 研修プログラムの充実と介護人材育成プログラムの強化に努めます。
- ①全職員を対象とした内部研修体制の充実を図り、定期開催を継続して実施します。
- ②目標管理シートおよび推進計画を継続して実践します。
- ③0JT 担当者による教育システムを継続し、施設全体での職員の育成体制の強化を図ります。
- ④計画的に外部研修へ参加し、基礎的な技術の習得と新しい情報の収集に努めます。
- ⑤実習生受入れの際は、より質の高い受け入れとなるよう職員と共に学ぶ場としていきます。
4. 介護業務の見直しを図り、重度化に伴う介護負担の軽減と腰痛予防対策に努めます。
- ①安全業務改善委員会の活動により、介護ソフトのクラウド化による記録類の整備を図ります。
- ②業務改善アンケートの結果を踏まえ、業務の効率化・簡略化を図ります。
- ③居室環境整備の障害者雇用を進めることで、介護業務の分業化を図ります。
- ④腰痛アンケートの評価を活用し、介護負担軽減のための福祉用具の選定と導入を検証します。
- ⑤内部研修により基本介護技術の習得に努め、腰痛のメカニズムについて理解を深めます。

### 【看護部】

1. 嘱託医との連携を強化し、入居者の状態変化の早期発見に努め適正な健康管理を実施します。
2. 感染対策マニュアルを遵守し対象者の早期対応に努めることで、感染拡大を未然に防止するよう努めます。
3. 褥瘡ケア計画の策定による適正な褥瘡マネジメント加算の算定を実施し、看取り期の褥瘡0に努めます。
4. 看護部会を毎月開催することで、定期的な情報共有の場を作ります。
5. ユニット会議に担当ユニット看護職員が参加することで、適正な医療的な支援の強化に努めます。

### 【生活相談部・介護支援専門員】

1. 入所待機者の意思確認・早期面談を行うことで、入所稼働率の向上を図ります。
2. 施設の強みを周知することで、選ばれる施設としての関係構築を行います。
3. 各部署間の連携強化をすることで、入居者の生活・サービスの質向上を図ります。
4. 地域における社会資源としての施設運営を積極的に行い、地域交流等の活性化に繋がります。

### 【栄養管理部】

1. 栄養ケア・マネジメントの取組み
- ①介護業務ソフトのクラウド化に伴い、栄養ケア・マネジメントの書式について西貝の郷との共有化を推進します。
- ②各部署との連携を意識して情報共有を図り、適切な栄養ケア・マネジメントを実践します。
2. 食の楽しみへの取組み
- ①旬の食材の使用やリクエスト食の実施による、季節感のある食事の提供に努めます。
- ②ユニットでの調理や個別の誕生日のお祝い等の支援を行うことで、食の楽しみを提供します。

### 【事務部】

1. 来訪者全ての方への笑顔での対応、接客サービスの向上を継続して目指します。
2. 未収金の管理等、適切な月毎の会計処理に努めます。
3. 共有金廃止の変更に伴う、各種事務手続きおよび入出金について適正な管理を行います。

## II ショートステイ

1. 事業所の質および利用者満足度の向上と職員の就業意欲の向上を図ります。
  - ①職員は事業所の方針に対する理解を深め、良質なサービス提供ができるよう努めます。
  - ②職員は介護の専門職としての意識を高め、個々の知識と技術の向上に努めます。
  - ③職員は事業所職員間・多職種との連携を強化し、ケアの質の向上を図ります。
  - ④職員は有給休暇等を積極的に活用することで、十分な休息と私生活の充実を図ります。

### ◇令和2年度ショートステイ職員目標◇

職員は十分な休息と私生活の充実を図ることで就業意欲の向上を図り、  
職員間の連携を強化することで事業所の質と利用者満足度の向上に努めます。

## III 居宅介護支援事業所

1. 特定事業所加算（Ⅱ）の算定を継続し、かつ特定事業所加算（Ⅳ）の算定を見据えた事業所の業務体制の強化を図ります。
  - ①事業所全体で月 152 件／4 名（介護給付 30 件、予防給付・総合事業 8 件）以上の件数を維持します。
  - ②認知症カフェや地域サロンといった地域独自のインフォーマルな介護事業にも関わりを持つことで、地域の情勢把握に努め地域に根ざした事業所展開を目指します。
  - ③医療との連携や地域での在宅看取りに積極的に関わりを持つことで、新たな加算要件の算定の可能性を追求します。
2. 個人情報の保護に留意し「福祉なんでも相談窓口」の役割を担うことで、地域包括ケアシステムの実践を図ります。
3. 同法人内事業所との連携を強化し、スケールメリットを活かした事業展開を行います。
4. 災害時の備えとして、事業所内での優先訪問利用者リストを作成し、行政と協力のもとでの避難行動の理解促進に努めます。

## 5 行事等計画

### I 特別養護老人ホーム

#### 【全体行事】

月	主な行事等	防災訓練
4月	春の健康診断、職員健康診断	
5月		通報訓練
6月		消火訓練（消火器）
7月	七夕	防災教育（防災全般）
8月	納涼祭	2F 模擬避難訓練
9月	敬老会	3F 模擬避難訓練
10月	地域秋祭り、夜勤職員健康診断	訓練オリエンテーション
11月		防災の日モデル訓練見学 一般防災訓練（夜間想定）
12月	クリスマス会 お餅つき	防災教育（新任職員）
1月	新年会	消火訓練（消火栓）
2月	節分	防災教育（避難所役割等）

【定期レク・セラピー・クラブ活動等】

名称	開催時期・頻度	備考
音楽療法	毎週月曜日	
駄菓子出張販売（駄菓子やっこ様）	不定期実施	
移動訪問販売（縁処：茶屋様）	不定期実施	
生け花クラブ	毎月第3水曜日	
図書クラブ	随時（隔月開催）	
スイーツクラブ	随時（年2回開催）	
居酒屋クラブ（west island）	随時	
バー喫茶「こころ」	随時	
屋台イベント（ラーメン etc）	随時	
床屋	毎月第2、4月曜日	

【その他行事】

名称	参加者	開催時期・頻度	備考
遠足&お食事会	ご入居者・ご家族	年1回	ユニット単位
ドライブ	希望者	随時	初詣・お花見など季節に応じて
買物ツアー	希望者	随時	ご入居者の希望に応じて
誕生日会	ご入居者	毎月1回	ユニット単位
おやつ作り	希望者	随時	ユニット単位
ふれあい動物活動	希望者	随時	地域交流室にて開催します

上記の他、歌や踊り、銭太鼓、読み聞かせなどのボランティアによる催事や地元幼稚園児さんとのふれあい交流会を随時開催します。

II ショートステイ

月	名称	備考
4月	お花見	桜の綺麗な場所へお花見にご案内します。
5月	春のお茶会	『新茶』をテーマにしたお茶会を開催します。
6月	遠足	希望者が全員参加できるよう複数回実施します。
7月	納涼祭	施設全体行事と一緒にご案内します。
8月	花火大会	打ち上げ花火と利用者様には手持ち花火をご用意します。
9月	敬老会	施設全体行事と一緒にご案内します。
10月	地域秋祭り	地域の祭典で屋台の引き廻しをご覧いただきます。
11月	秋のお茶会	『秋』をテーマにしたおやつ作りとお茶会を開催します。
12月	お餅つき	施設全体行事と一緒にご案内します。
1月	新年会	利用者様が一緒に楽しんでいただけるような新年の催しを開催します。
2月	喫茶カフェテラス	同上

名称	開催時期・頻度	備考
健康王国	随時開催	通信カラオケ体操プログラムによる体操レクです
個別外出支援	ご利用者希望	ご利用者の希望に応じて対応いたします

## 6 研修計画

### 【研修区分】

名称	主な内容	時期	対象者
新任職員研修	新任職員対象の基礎研修	毎月第2木曜日	1年目職員
ULスキルアップ研修	テーマ別研修1	毎月第3木曜日	ユニットリーダー
施設サービス向上研修	テーマ別研修2	毎月第4木曜日	1年以上職員
フォローアップ研修	OJT担当、2年次、3年次職員の育成研修	5, 9, 11月の第1木曜日	OJT担当、2・3年次職員
非常勤職員研修	非常勤職員の育成研修	4, 8, 12月の第1木曜日	非常勤職員
外部研修報告会	研修内容の報告会	随時	全職員

### 新任職員研修

名称	主な内容	時期	対象者	担当者
新任職員研修①	職場概要の理解他	4月1, 2日	新任職員	法人担当者
新任職員導入研修②	実務基礎研修他	4月3, 6~10	新任職員	FL他
新任職員研修③	身体拘束ゼロの推進	5月14日	1年目職員	成田
新任職員研修④	感染症・食中毒の防止	6月11日	1年目職員	松島
新任職員研修⑤	介護事故の防止	7月9日	1年目職員	甲賀
新任職員研修⑥	褥瘡の発生防止	8月13日	1年目職員	石塚
新任職員研修⑦	看取り介護	9月10日	1年目職員	伊澤
新任職員研修⑧	認知症ケア	10月8日	1年目職員	松島
新任職員研修⑨	個人情報保護	11月12日	1年目職員	塩田
新任職員研修⑩	防災対応	12月10日	1年目職員	成田
新任職員研修⑪	苦情対応	1月14日	1年目職員	甲賀
新任職員研修⑫	腰痛予防と労働安全衛生	2月10日	1年目職員	伊藤
新任職員研修⑬	振返りとフォローアップ	3月11日	1年目職員	成田

### ULスキルアップ研修：テーマ別研修1

名称	主な内容	時期	対象者	担当者
施設サービス向上研修	事業計画、OJT制度、目標管理等	4/16	UL	成田, 松島, 柴田
身体拘束廃止・リスクマネジメント研修	不適切ケアの防止、ヒヤリハット分析、事例検討	5/21	UL	ケア向上, 安全業務改善委員会
腰痛予防【part1】	腰痛予防とメンタルヘルス	6/18	UL	成田
腰痛予防【part2】	腰痛予防ストレッチ&トレーニング	7/16	UL	伊澤
排泄ケア研修	排泄ケアステップアップ研修	8/20	UL	ユニットケア, リネン委員会
看取り介護研修	施設における看取り介護	9/17	UL	石塚, 松島
腰痛予防【part3】	腰痛予防と食事	10/15	UL	大石
感染症対策研修	感染症の知識および対応、演習	11/19	UL	(株)OKU, 松島
腰痛予防【part4】	腰痛予防と介護技術	12/17	UL	松島
ULスキルアップ研修	管理・運営のスキルアップ研修	1/21	UL	伊藤
ユニットケア研修	UL研修報告会	2/18	UL	吉野, 加藤
年度末報告会研修	各部署年度末の総括、情報共有	3/18	UL	各部署長, UL

施設サービス向上研修：テーマ別研修 2

名称	主な内容	時期	対象者	担当者
施設サービス向上研修	事業計画、OJT 制度、目標管理等	4/26, 2 3, 30	1 年以上	成田, 松島, 柴田
施設運営と契約等研修①	管理・運営のスキルアップ研修	5/28	1 年以上	伊藤
施設運営と契約等研修②	管理・運営のスキルアップ研修	6/25	1 年以上	伊藤
腰痛予防【part1】	腰痛予防とメンタルヘルス	7/22	1 年以上	成田
腰痛予防【part2】	腰痛予防ストレッチ&トレーニング	8/27	1 年以上	伊澤
排泄ケア研修①	排泄ケア研修（実技編）	9/24	1 年以上	ユニチャーム, リネ委員
排泄ケア研修②	排泄ケア研修（実技編）	10/22	1 年以上	ユニチャーム, リネ委員
感染症対策研修	感染症の知識および対応、演習	11/26	1 年以上	(株)OKU, 松島
腰痛予防【part3】	腰痛予防と食事	12/24	1 年以上	大石
腰痛予防【part4】	腰痛予防と介護技術	1/28	1 年以上	松島
看取り介護研修	施設における看取り介護	2/25	1 年以上	石塚, 松島
身体拘束廃止・リスクマネジメント研修	不適切ケアの防止、ヒヤリハット分析、事例検討	3/25	1 年以上	ケア向上, 安全業務改善委員会

フォローアップ研修

名称	主な内容	時期	対象者	担当者
3 年次職員研修	3 年次職員フォローアップ 研修	5/7	3 年次職員	甲賀
OJT 担当職員研修	OJT 担当職員の育成研修	9/3	OJT 担当職員	伊澤
2 年次職員研修	2 年次職員フォローアップ 研修	11/5	2 年次職員	甲賀

非常勤職員研修

名称	主な内容	時期	対象者	担当者
非常勤職員研修①	理念・事業計画等研修	5/28	非常勤職員	成田, 松島, 柴田
非常勤職員研修②	医療対応研修	8/27	非常勤職員	石塚
非常勤職員研修②	介護技術研修	12/24	非常勤職員	松島

7 会議・委員会計画

定例会議

名称	時期・頻度	主な内容	出席者
職員会議	毎月第 2 木曜日	施設運営、全体課題の協議等	各部署代表, FL
介護部会議	毎月第 3 木曜日	介護業務に関する事等	各部署代表, FL, UL
特養・相談部連絡会議	毎月第 2, 4 木曜日	特養 FL と相談部の情報共有	FL, 相談部
フロアー会議	毎月第 3 木曜日	介護業務に関する事等	FL, UL
栄養ケアマネジメント会議	毎月第 3 木曜日	給食・栄養に関する事	各部署代表, FL, UL
ショート運営会議	毎月第 2 木曜日	SS 運営に関する事等	施設長, FL, 相談員
看護部会議	1 回/月	看護業務に関する事等	看護職員
ユニット会議	1 回/月	ご入居者の処遇・個別ケア	ユニット職員
優先入所検討会議	4, 8, 12 月他随時	優先入所名簿の作成、確認	各部署代表他

委員会活動

名称	時期・頻度	主な内容	出席者
安全衛生対策委員会	5・9・1月	職員の労働安全衛生に関する事	各部署代表
感染・褥瘡予防対策委員会	5・8・11・2月	感染症と褥瘡の予防・防止	各部署代表
事故防止・身体拘束廃止委員会	6・9・12・3月	事故防止と身体拘束の廃止	各部署代表
ユニットケア推進委員会	四半期ごと	ユニットケア運営に関わる事	各部署代表
ケアプラン委員会	四半期ごと	ケアプラン業務に関する事	担当職員
接遇向上委員会	四半期ごと	接遇等サービス向上に関する事	担当職員
安全・業務改善委員会	偶数月	安全対策、業務改善および運営に関する事	担当職員
リネン・環境整備委員会	奇数月	施設内外の環境整備、省エネと介護用品の管理	担当職員
ケア向上委員会	偶数月	職員の資質向上、教育・研修に関する事	担当職員
レク行事委員会	奇数月	レク行事全般に関する提案、運営に関する事	担当職員