

年間内部研修計画案

	研修日程	時間	研修内容	対象者	研修担当
4月	第3(木)		施設理念等に関して	UL	施設長
	第4(木)		介護技術	一般職・UL	(外部) タイカ
5月	第3(木)		ケアプランに関して	UL	ケアマネージャー
	第4(木)		ケアプランに関して	一般職	ケアマネージャー
6月	第3(木)		ターミナルケア	UL	看護職員・FL
	第4(木)		ターミナルケア	一般職	看護職員・FL
7月	第3(木)		排泄ケア ステップアップ編	UL	(外部) ユニチャーム
8月	第3(木)		認知症ケア	UL	FL
	第4(木)		排泄ケア スタンダード	一般職	(外部) ユニチャーム
9月	第3(木)		急変時の対応・ 介護職に必要な医療知識	UL	看護職員
	第4(木)		口腔ケア	一般職・UL	(外部)
10月	第3(木)		外部施設見学	UL	施設長・FL
	第4(木)		介護技術	一般職・UL	(外部) タイカ
11月	第3(木)		感染対策・嘔吐処理実技	UL	(外部) 中部洗機 FL
	第4(木)		感染対策・嘔吐処理実技	一般職	(外部) 中部洗機 FL
12月	第3(木)		急変時の対応・ 介護職に必要な医療知識	一般職	看護職員
	第4(木)		感染対策・嘔吐処理実技	一般職	(外部) 中部洗機 FL
1月	第3(木)		ULスキルアップ研修	UL	施設長・FL
	第4(木)		認知症ケア	一般職	FL
2月	第3(木)		栄養・食事に関して	UL	管理栄養士
	第4(木)		栄養・食事に関して	一般職・UL	管理栄養士
3月	第3(木)		ターミナルケア	UL	看護職員・FL
	第4(木)		身体拘束廃止に関して	全職員	FL

リスクマネジメント・痰の吸引等の研修は随時開催