

平成28年度 新任職員導入研修

日程：4/5（火）・4/6（水）・4/7（木）・4/8（金）・4/11（月）・4/12（火）

計6日間

時間：8：30～17：30 場所：西之島の郷 地域交流室

日程表

		内容	資料・準備物	担当
4月5日 1日目	8:30	朝礼	日程表	各部署 介護主任：松島
	8:45	挨拶 導入研修概要説明・本日の流れの説明・自己紹介 施設案内（全館・駐車場・屋外倉庫等）		
	11:00	実技：シーツ交換		
	12:00	休憩（1時間）		
	13:00	入居にあたって	PP	相談員：伊藤
14:30	施設概要説明：「西之島の郷ってこんなところ」（活動・生活の様子） ・目標管理シート・推進計画書の説明・事例報告（看取り・認知症）	DVD	介護主任：松島	
16:00	グループワーク テーマ：「こんな施設に入りたい・こんな支援をしたい」	模造紙 ふせん・ペン		
17:30	終了			

		内容	資料・準備物	担当
4月6日 2日目	8:30	朝礼	マニュアル	副主任：伊澤 各フロア責任者
	8:45	OJT育成システムについて ・マニュアル説明 ・各様式の書き方 ・昨年度の事例報告・質疑応答		
	11:00	各フロアの責任者とミーティング		
	12:00	休憩（1時間）		
	13:00	歌謡ショー準備・誘導		松島
14:00	森一馬歌謡ショー		ユニット職員	
15:00	各ユニットでの業務			
17:30	終了			

		内容	資料・準備物	担当
4月7日 3日目	8:30	朝礼	PP マニュアル	看護主任：橋本 管理栄養士：伊藤
	8:45	医療面について ・緊急時の対応について ・保健指導		
	10:00	食事関連 ・食事マニュアルの説明、提供方法、注意点、試食等 ・西之島の郷での取り組み		
	12:00	休憩（1時間）		
	13:00	各ユニットでの業務		ユニット職員
17:30	終了			

		内容	資料・準備物	担当
4月8日 4日目	8:30	朝礼		ユニット職員
	8:45	各ユニットでの業務		
	12:00	休憩（1時間）		
	13:00	各種書類の書き方	各種書類	施設長：成田
15:00	リスクマネジメント ・生活の中における安全について	PP	介護主任：松島	
16:30	西之島の郷の福祉用具についての説明 ・車いす、ベッド、歩行器、センサーなど	福祉用具	介護主任：松島	
17:30	終了			

		内容	資料・準備物	担当
4月11日 5日目	8:30	朝礼		ユニット職員
	8:45	各ユニットでの業務		
	12:00	休憩（1時間）		
	13:00	短期入所サービスについて ユニットケアについて ・ソフト、ハード、システム ・西之島の郷でのユニットケアの取り組みについて	PP	SS統括：甲賀
15:00	グループワーク続き			
17:30	終了			

		内容	資料・準備物	担当
4月12日 6日目	8:30	朝礼		ユニット職員
	8:45	各ユニットでの業務		
	12:00	休憩（1時間）		
	13:00	清掃の仕方（アクセル：居室）	清掃道具一式	副主任：伊澤
	14:00	5Sについて・接遇について	マニュアル	副主任：伊澤
	15:00	グループワーク続き		各部署長
16:45	グループワーク発表 決意表明・各部署長よりコメント ～写真撮影～			
17:30	終了			