

平成29年度 西之島の郷 新任職員導入研修

日程：4/5（水）・4/6（木）・4/7（金）・4/8（月）・4/11（火）・4/12（水）

計6日間

時間：8：30～17：30 場所：西之島の郷 地域交流室

日程表

日	時間	内容	資料・準備物	担当
4月5日 1日目	8:30	朝礼	日程表	各部署 介護主任：松島 各フロア責任者
	8:45	挨拶 導入研修概要説明・本日の流れの説明・自己紹介		
	11:00	施設案内（全館・駐車場・屋外倉庫等） 各フロアの責任者とミーティング		
	12:00	休憩（1時間）		
1日目	13:00	入居にあたって・施設の仕組み	DVD リネン類	相談員：伊藤 介護主任：松島 介護主任：松島
	14:30	施設概要説明：「西之島の郷ってこんなところ」（活動・生活の様子） ・目標管理シート・推進計画書の説明・事例報告（看取り・認知症）		
	16:00	リネン類の説明 シーツ交換		
	17:30	終了		

		内容	資料・準備物	担当
4月6日 2日目	8:30	朝礼	マニュアル ふせん・模造紙	看護主任：石塚
	8:45	医療面について ・緊急時、急変時の対応や回診、服薬等・・・		
	10:30	個人ワーク・グループワーク テーマ：「こんな施設に入りたい」		
	12:00	休憩（1時間）		
2日目	13:00	各ユニットにて生活支援の対応	リネン類	ユニット職員
	16:00	シーツ交換練習		
	17:30	終了		

		内容	資料・準備物	担当
4月7日 3日目	8:30	朝礼	マニュアル マニュアル	副主任：伊澤 管理栄養士：伊藤
	8:45	OJT育成システムについて ・マニュアル説明・各様式の書き方・昨年度の事例報告・質疑応答		
	10:30	食事関連 ・食事マニュアルの説明、提供方法、注意点、試食等 ・西之島の郷での取り組み		
	12:00	休憩（1時間）		
3日目	13:00	各ユニットにて生活支援の対応		ユニット職員
	16:00	グループワーク続き		
	17:30	終了		

		内容	資料・準備物	担当
4月10日 4日目	8:30	朝礼		ユニット職員
	8:45	各ユニットにて生活支援の対応		
	12:00	食事提供対応		
	13:00	休憩（1時間）		
	14:00	各種書類の書き方 ・労務に関する記録	各種書類	施設長：成田
16:00	西之島の郷の福祉用具についての説明 ・車いす、ベッド、西之島の郷にある福祉用具 歩行器、センサーの取り扱いなど	福祉用具	松島	
17:30	終了			

		内容	資料・準備物	担当
4月11日 5日目	8:30	朝礼		ユニット職員
	8:45	各ユニットでの業務		
	12:00	食事提供対応		
	13:00	休憩（1時間）		
	14:00	短期入所サービスについて ユニットケアについて ・ソフト、ハード、システム ・西之島の郷でのユニットケアの取り組みについて	資料	SS統括：甲賀
15:30	グループワーク続きおよびシーツ交換の練習			
17:30	終了			

		内容	資料・準備物	担当
4月12日 6日目	8:30	朝礼		副主任：伊澤 副主任：伊澤 介護主任：松島
	8:45	清掃の仕方（アクセル：居室） 5Sについて・接遇について	清掃道具一式 マニュアル	
	10:00	社会人としての報告・連絡・相談の仕方 家族面会時の対応の仕方		
	12:00	休憩（1時間）		
	13:00	各ユニットでの業務		ユニット職員
16:00	グループワーク発表の確認及びシーツ交換の確認		介護主任：松島	
16:30	グループワーク発表 各部署・ユニットリーダーよりコメント		各部署長	
17:30	～写真撮影～ 終了			